



Dati del Cedente Prestatore: (delegante)

---

---

---

---

Gent.mo/a (delegato)

---

---

---

---

Oggetto: conferimento delega per la gestione della fattura elettronica con la piattaforma fatturapertutti.

Gentilissimo/a dipendente/collaboratore/studio

la vigente normativa in materia di fattura elettronica pone a carico del nostra/o azienda/studio diversi obblighi prevedendo, altresì, la possibilità che parte di essi possa essere delegata a dipendenti e/o collaboratori.

In particolare gli adempimenti che è possibile delegare sono:

- a) Predisposizione della fattura elettronica;
- b) Gestire il processo di fatturazione;
- c) Predisporre il processo di conservazione digitale dei documenti.

Con la presente la nominiamo “soggetto delegato” ai fini della fattura elettronica con fatturapertutti. Lei dovrà quindi procedere all’espletamento dei seguenti adempimenti:

a) Predisposizione della fattura elettronica:

le dovrà predisporre la fattura elettronica verificandone:

- La corretta numerazione progressiva ai fini della conservazione digitale
- La conformità delle informazioni contenuti per ottenere l’accettazione del documento da parte della p.a.



b) Gestire il processo di fatturazione

Gestire il processo attraverso:

- a) L'identificazione del codice i.p.a. del committente.
- b) Convalida della fattura elettronica;
- c) Approvazione della fattura elettronica;
- d) Controllo degli esiti
- e) Gestione degli scarti

Predisporre il processo di conservazione digitale dei documenti

Considerato che la norma obbliga a conservare le fatture elettroniche in modalità digitale, lei terrà conto della predisposizione dei documenti per tale norma.

L'adempimento per la conservazione di libri, registri e anche fatture elettroniche si effettua con cadenza annuale entro tre mesi dal termine di presentazione della dichiarazione dei redditi (nella maggior parte dei casi a partire da Settembre dell'esercizio successivo alla data del documento) come indicato nel comma 4-ter, art. 7 del decreto-legge 10 giugno 1994, n. 357, a cui fa riferimento l'articolo 3, comma 3 del DECRETO 17 giugno 2014 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, recante le disposizioni in tema di "Conservazione dei documenti informatici, ai fini della loro rilevanza fiscale".

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di nomina valgono le disposizione di Legge in materia.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

Il delegante CEDENTE/PRESTATORE

Per accettazione

Il delegato

Il presente modello dovrà essere prodotto in duplice copia, controfirmata dai soggetti interessati e dagli stessi archiviato